

FISA MĂSURA

M6/6B Investiții destinate infrastructurii sociale și integrării minorităților locale (în special minoritatea romă)

Tipul măsurii:

INVESTIȚII

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

La nivelul Grupului de Acțiune Locala au fost identificate o serie de trasaturi sociale care indica nevoia dezvoltării infrastructurii sociale și integrării minorităților (în special minoritatea romă):

- populație imbatranita cu acces limitat la servicii de sanatate/sociale de calitate
- tendința de abandon școlar
- nivel mare de sărăcie
- probleme de integrare sociala a persoanelor ce aparțin unor grupuri defavorizate/vulnerabile.
- probleme de integrare sociala a persoanelor ce aparțin minorităților (în special minoritatea roma)
- lipsa oportunităților de ocupare la nivel local.

La nivelul teritoriului Gal 14% din totalul populației existente este de etnie roma, în Comuna Cojasca 71,96% din populație aparține acestei comunități.

Romii reprezintă o populație cu risc foarte ridicat de sărăcie și excluziune socială, două treimi dintre romi trăind în stare de sărăcie iar jumătate în stare de sărăcie severă. Ciclul vicios al sărăciei îi menține pe romi în situații de excludere socială, de la sistemul legal/democratic, la angajare în muncă și asigurări sociale, până la sistemul familial și comunitar. Consecințele sunt dintre cele mai diverse, de la ne parti ci pa rea la procesul alegerilor, accesul dificil la servicii de sănătate și alte servicii sociale, neangajarea în muncă în condiții legale, locuire în condiții dificile, acces dificil la educație de calitate, scăderea solidarității comunitare etc.

Având în vedere aceste considerente și numărul mare de populație roma existentă la nivelul teritoriului se impune, în vederea asigurării unei evoluții economice, culturale și educaționale unitare prevederea unor mijloace de asigurare a incluziunii sociale a populației rome.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală. Măsură contribuie la obiectivul:

- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă al Reg. (UE) nr. 1305/2013 art.4, lit. c; Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii:
- Îmbunătățirea infrastructurii sociale în vederea creșterii accesului la servicii sociale
- Îmbunătățirea infrastructurii de baza la scara mică destinată integrării sociale a populației rome
- Promovarea utilizării surselor regenerabile de energie

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale prevăzută la art. 5 al Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:

- Principal - 6B) încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare, mediu și climă prin încurajarea dezvoltării infrastructurii sociale în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calitatii vieții la nivelul teritoriului GAL.

Din cauza nivelului mare de sărăcie și a educației deficitare existente în rândul populației aparținând minorităților locale (în special a minorității romă) aceștia sunt de multe ori excluși social, marginalizați, aspecte ce determină efecte negative asupra calitatii vieții și economiei comunitarilor din care fac parte, respectiv asupra teritoriului GAL. Măsură oferă posibilitatea beneficiarilor direcți de a găsi mijloace inovative de integrare a minorităților locale în comunitățile din care fac parte în vederea formării unei minorități integrate social, educate, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale aferente teritoriului GAL.

În vederea asigurării gestionării durabile a resurselor naturale și în vederea combaterii schimbărilor climatice la nivelul măsurii vor fi încurajate investițiile în surse regenerabile de energie.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsură M6/6B este complementară cu măsură M5/6B prin faptul că beneficiarii direcți ai acesteia (UAT, ONG, etc.) sunt potențiali beneficiari direcți ai măsurii M5/6B.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsură M6/6B este sinergică cu măsurile M3/6A, M4/6A, M5/6B deoarece contribuie împreună la îndeplinirea priorității P6: *Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.*

2. Valoarea adăugată a măsurii

Măsură Investiții destinate infrastructurii sociale și integrării minorităților locale (în special minoritatea romă) aduce o valoare adăugată la nivelul teritoriului întrucât încurajează dezvoltarea locală în zonele rurale acoperite de teritoriul GAL prin crearea și modernizarea infrastructurii sociale în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale a minorităților, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calitatii vieții.

3. Trimiteri la alte acte legislative Legislație UE

- > Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- > R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- > R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare

regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

- > R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- > R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

Legislație Națională

- > Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- > Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- > Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 - 2016;
- > Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- > Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- > Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020;
- > Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- > Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- > Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1540/2007 privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi.

4. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Beneficiari direcți:

- Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;

- ONG-uri, aşezăminte culturale si instituții de cult definite conform legislației naționale în vigoare;
- Parteneriatele între autorități publice locale si parteneriate între autorități publice locale si asociații/organizații non-profit.
- Grupul de Acțiune Locala existent la nivelul teritoriului.

În cadrul M6I6B Investiții destinate infrastructurii sociale si integrării minorităților locale (în special minoritatea romă) analizata se adreseaza si comunele/asociațiilor acestora conform legislației naționale în vigoare, ONG-urilor, aşezămintelor culturale si instituțiilor de cult ce au beneficiat de de finanțare direct pe măsură M5/6B - Dezvoltarea comunităților rurale prin îmbunătățirea infrastructurii de baza.

Beneficiari indirecti:

- persoane fizice din grupurile vulnerabile vizate in proiectele de infrastructura sociala (batrani, minori, persoane nevoi speciale, etc.) cu domiciliul pe teritoriul acoperit de Grupul de Acțiuni Locala.
- persoane fizice apartinand minorităților locale (în special minoritatea romă) cu domiciliul pe teritoriul acoperit de Grupul de Acțiuni Locala.

5. Tip de sprijin

Se va stabili în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

6. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

În stabilirea tipurilor de *acțiuni eligibile și neeligibile*, s-a ținut cont de prevederile din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a măsurii 19.2, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016, precum Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția SDL aprobat prin OMADR nr. 797/2016.

Acțiuni eligibile:

- Modernizarea si/sau dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school;
- Înființarea, modernizarea si/sau si dotarea infrastructurii aferenta serviciilor sociale precum centrele de îngrijire bătrâni si persoane cu nevoi speciale (conform OG 68/2003 privind serviciile sociale);
- Înființarea, modernizarea si/sau dotarea structurilor ce oferă servicii (sociale, educaționale, culturale) in vederea asigurării integrării sociale a populației minorităților locale (în special minoritatea romă).

Acțiuni neeligibile:

- sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitara sau naționala
- prin acest tip de proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

7. Condiții de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

- Pentru investițiile în infrastructura socială - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Grupul țintă al investiției trebuie să aparțină unei categorii vulnerabile de persoane sau unei minorități (în special minoritatea romă).
- proiecte de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- asigurarea sustenabilității proiectelor depuse în cadrul măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale din surse proprii sau prin finanțare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;
- proiectele depuse asigură evitarea segregării.

8. Criterii de selecție

- Gradul de acoperire a populației deservite
- Proiectul vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din surse regenerabile.
- Proiectul va fi prioritarizat în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate - Studiu privind stabilirea potențialului socioeconomic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR.
- Pentru proiectele destinate infrastructurii sociale proiectul va fi prioritarizat în funcție de numărul de persoane deservite ce aparțin unei categorii sociale vulnerabile/defavorizate;
- Pentru proiectele destinate integrării minorităților locale proiectul va fi prioritarizat în funcție de numărul de persoane aparținând unei minorități (în special minoritatea romă) existenți în localitatea în care urmează să fie implementat proiectul, determinat pe baza documentului privind reprezentarea minorităților "Populația stabilă după etnie-județe, municipii, orașe, comune - Recensământul populației și locuințelor 2011" (conform INS).
- Proiectul vizează acțiuni de protecție a mediului.

9. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Valoarea sprijinului nerambursabil: minim 5.000 euro și maxim 200.000 euro.
Rata sprijinului este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.

10. Indicatori de monitorizare

- Populație netă care beneficiază de infrastructura socială: minim 25 persoane.
- Populație netă care beneficiază de infrastructura îmbunătățită (integrare minoritari): minim 50 persoane.
- Număr de proiecte care prevăd investiții în acțiuni de protecție a mediului, energie regenerabilă: minim 1.

CAPITOLUL VI: Descrierea complementarității și/sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante (naționale, sectoriale, regionale, județene etc.)

În urma analizei SWOT s-au identificat direcțiile prioritare pentru elaborarea strategiei la care se adaugă prioritatea Leader : a) crearea de locuri de muncă; b) dezvoltarea infrastructurii; dezvoltarea infrastructurii la scară mică; c) dezvoltarea infrastructurii sociale; integrarea minorităților, în special cea romă și dezvoltare economică prin: dezvoltarea agriculturii; dezvoltarea sectorului non-agricol.

1. *Complementaritatea măsurilor SDL cu Planul Național de Dezvoltare Rurală* Măsură M1/2A Investiții în active fizice pentru producția primară și pentru procesarea/comercializarea produselor agricole complementară cu Măsură PNDR 4.1- Investiții în exploatarea agricolă și 4.1a Investiții în exploatarea pomologică; inovare în mod de îndeplinire a obiectivelor rezultate din criteriile de selecție locale: acordarea sprijinului exploatarea pornind de la dimensiunea minimă a exploatarea agricolă deținută în proprietate/ folosință de 6000SO (PNDR 8QOOSO), introducerea ca beneficiar a persoanelor ce aparțin unui grup social defavorizat sau vulnerabil, criteriul LEADER crearea de noi locuri de muncă, încurajarea investițiilor în energie regenerabilă și a acțiunilor de protecție a mediului. Măsură M3/6A Înființarea și dezvoltarea activităților neagricole este complementară cu Măsură PNDR 6.4- Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole, iar Măsură M4/6A Ajutor pentru înființarea activităților neagricole este complementară cu Măsură PNDR 6.2- Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale. Inovare prin criteriile de selecție locale: introducerea ca beneficiar a persoanelor ce aparțin unui grup social defavorizat sau vulnerabil și crearea de noi locuri de muncă, încurajarea investițiilor în energie regenerabilă și a acțiunilor de protecție a mediului. Măsură M5/6B Dezvoltarea comunităților rurale prin îmbunătățirea infrastructurii de bază și măsură M6/6B Investiții destinate infrastructurii sociale și integrării minorităților locale, măsuri inovative prin natura activităților și obiectivelor, sunt complementare cu măsurile PNDR 7.2- Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică și 7.6- Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural

2. Complementaritatea măsurilor: M5/6B - Dezvoltarea comunităților rurale prin îmbunătățirea infrastructurii de bază și M6/6B- investiții destinate infrastructurii sociale și integrării minorităților locale (în special minoritatea romă) cu :

> *Strategia de Dezvoltare teritorială a României* care stabilește obiectiv prioritar OG. 2

Creșterea calității vieții prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare și serviciilor publice în vederea asigurării unor spații urbane și rurale de calitate, atractive și incluzive¹ > *Strategia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia*: Măsură 1.2 Extinderea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și de servicii publice ; Măsură 1.5 Reabilitarea și modernizarea infrastructurii culturale, sportive și recreative; Măsură 1.6 Protejarea și valorificarea patrimoniului natural și cultural; Măsură 5.1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare; Măsură 4.1 Amenajarea, extinderea și modernizarea infrastructurii de mediu; Măsură 4.3 reducerea vulnerabilității la riscuri și adaptarea la schimbări climatice; Măsură 7.2 Conservarea și îmbunătățirea mediului înconjurător a comunităților rurale și protejarea moștenirii culturale² și măsură 6.1

¹ Obiectivele măsurilor stabilite prin prezenta strategie contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice prin investiții de valoare mică, vizând în special dotarea și modernizarea.

² Prin Reabilitarea și modernizarea infrastructurii județene de transport care asigură conectivitatea în interiorul teritoriului GAL și a acestuia cu Regiunea Sud Muntenia, crează condiții pentru dezvoltarea comunității rurale; idem dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de bază: investiții pt amenajarea, extinderea și reabilitarea sistemului de alimentare, tratare și distribuție a apei potabile, cu precădere în mediul rural; investita pt amenajarea, extinderea și

- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii serviciilor de sănătate și asistență socială; Măsură 6.3 Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei; Măsură 5.3 Corelarea programelor educaționale cu cerințele pieței muncii; Măsură 5.4 sprijinirea adaptabilității forței de muncă și promovarea antreprenoriatului Obiectiv 4. Protecția mediului și creșterea eficienței energetice; Măsură 4.4 Eficientizarea consumului de energie și promovarea utilizării resurselor regenerabile
- > *Strategia de Dezvoltare Regională București-Ilfov* prin Obiectivul 3-Intararirea coeziunii sociale și teritoriale în cadrul regiunii prin Strategii și măsuri integrate pentru favorizarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei^{3 4}
 - > *Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Dambovită* prin Obiectiv Specific 1.1 .Sustținerea dezvoltării de infrastructura necesară dezvoltării mediului de afaceri; Măsură 521- Dezvoltarea serviciilor publice de bază în mediul rural ⁵ ,Măsura 413 Prevenirea abandonului școlar (prin asigurarea unui acces inclusiv la educație); Măsură 531 Investiții în infrastructura pentru zone defavorizate și grupuri vulnerabile⁶
 - > *Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov "Orizont 2020"* prin Măsura 2.3.1. Încurajarea proiectelor de intervenție socială la nivel local, proiect Inițierea și dezvoltarea unui fond de cofinanțare a proiectelor de tip dezvoltare locală derulate de mediul neguvernamental
 - > *Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Prahova 2012-2020* Măsură 7.1 Revitalizarea comunităților rurale și Măsură 7.2 Conservarea și îmbunătățirea mediului înconjurător în rural, protejarea moștenirii culturale
 - > CLLD: Strategia de Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, finanțată prin Programul Operațional Regional⁷
3. Complementaritatea Măsurii M1/ 2A Investiții în active fizice pentru producția primară și pentru procesarea/comercializarea produselor agricole cu
- > *Strategia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia* prin obiectivele: 7. Creșterea rolului așezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia regiunii Sud Muntenia; Măsură 7.4 Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii și silviculturii; Măsură 7.5 Diversificarea și dezvoltarea sectorului agricol și agro-alimentar; Măsură 7.6 Instruire și consultanță în agricultură; Măsură 4.4 Eficientizarea consumului de energie și promovarea utilizării resurselor regenerabile
 - > *Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Dambovită 2012-2020*, -Obiectiv strategic 3 -Creșterea performanței sectorului agro-alimentar pentru plasarea ca principal furnizor de produse perisabile pentru Regiunea Sud-Muntenia; Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea infrastructurii de sprijinire a sectorului agro-alimentar; Măsură 322 Dezvoltarea serviciilor dedicate sectorului agro-alimentar⁸

reabilitarea sistemului de canalizare și epurare a apelor uzate, cu precădere în mediul rural; amenajarea extinderea și modernizarea infrastructurii pentru colectare selective. Exemple proiecte: -P15 Dezvoltarea infrastructurii de transport județean pe traseul DJ711 Targaviste (DN71) Ulmi-Comisani-Bucșani-Baleni-Dobra-Bilciurești-Cojașca-Bujoreanca (Comuna Cornesti-DN 1A); P19 Reabilitare și modernizare DJ 71 IE, DJ 711, DJ 711A și DJ 711D pe traseul Cornesti (DN 1A) -Ibrani-Bitciurești-Sabiști- Colacu-Mavrodin-Racari (DN 71)-Lunguletu (DN 7) -Poiana-Romanesti-Potlogi-Corbii Mari (A1); P21 Reabilitare și modernizare DJ 720A Gura Ocnitei-Adanca-Bucșani-Baleni-Marcești-Finta-Postarnacu(Comuna Cornesti)-DN 1A

4 pentru combaterea sărăciei în așa numitele "pungi de șarade" , pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile se propune acțiunea 3.1.1, Strategii și acțiuni integrate pentru incluziune socială și combaterea sărăciei

5 Prin strategia GAL se finanțează proiecte de valori mici, care nu acoperă nevoia întregului teritoriu; ex proiecte: P11 "Lucrări pentru instalarea sistemelor de energie termică din surse regenerabile" pentru clădirile instituțiilor publice din mediul rural ;P15 "Studierea oportunității/alternativelor și cofinanțarea proiectelor locale de introducere a rețelelor de alimentare cu gaze naturale în zone critice (zone cu pondere mare a costurilor cu energia în veniturile gospodăriei)

6 exemplu:: proiect P13 Modernizarea și extinderea infrastructurii pentru servicii sociale. exemplu:

7 Prin CLLD se finanțează acțiunile cuprinse în strategiile depuse de Grupurile de acțiune Locală constituite în mediul urban și localități rurale limitrofe, strategia GAL Ogoarele Vlasiei vizează finanțarea acțiunilor numai în mediul rural. prin proiectele P14 Reactivarea centrelor de îmbunătățiri funciare și transferul de cunoaștere către utilizatori și P15 Dezvoltarea

- > Strategia de Dezvoltare Durabila a Județului Prahova 2012-2020, Măsură 7.5. Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii și silviculturii și diversificarea și dezvoltarea sectorului agricol și agro-alimentar
 - M2/ 2A Investiții în active fizice pentru promovarea formelor asociative din domeniul agricol, complementarea cu :
 - > *Strategia de Dezvoltare Regionala Sud Muntenia* prin: Măsură 7.4 Dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de sprijin a agriculturii și silviculturii; Măsură 7.5 Diversificarea și dezvoltarea sectorului agricol și agro-alimentar; Măsură 4.4 Eficientizarea consumului de energie și promovarea utilizării resurselor regenerabile;
 - > *Strategia de Dezvoltare Durabila a Județului Dambovita*: Obiectiv 3 -Creșterea performanței sectorului agro-alimentar pentru plasarea ca principal furnizor de produse perisabile pentru Regiunea Sud-Muntenia; Măsură 322 Dezvoltarea serviciilor dedicate sectorului agro-alimentar⁹
 - MS / 6A înființarea și dezvoltarea activităților neagricole complementarea cu
 - > *Strategia de Dezvoltare Regionala* Măsură 7.3 Diversificarea economiei rurale și creșterea competitivității acesteia; Măsură 4.4 Eficientizarea consumului de energie și promovarea utilizării resurselor regenerabile
 - > *Strategia de Dezvoltare Durabila a Județului Dambovita 2012-2020*, Măsura 113: Stimularea dezvoltării infrastructurii energetice din surse regenerabile¹⁰, Măsură 131 Sprijin operativ și proactiv al autorităților pentru susținerea dezvoltării mediului privat,¹¹; Obiectivul Strategic 4: Valorificarea capitalului uman prin educație și prin stimularea antreprenoriatului; Obiectiv specific 4.2. Susținere orizontală prin mediu antreprenorial dinamic
 - > *Strategia de Dezvoltare Durabila a Județului Prahova 2012-2020*, - Măsură 7.3 Diversificarea economiei rurale, creșterea competitivității sale
 - M4 / 6A Ajutor pentru înființarea activităților neagricole, complementare cu:
 - > *Strategia de Dezvoltare Regionala*: Măsură 3.1 Sprijinirea dezvoltării sectorului IMM, în special a celor bazate pe cunoaștere; Măsură 5.4 Sprijinirea adaptabilității forței de muncă și promovarea antreprenoriatului; Măsură 7.3 Diversificarea economiei rurale și creșterea competitivității acesteia; Măsură 4.4 Eficientizarea consumului de energie și promovarea utilizării resurselor regenerabile
 - > *Strategia de Dezvoltare Durabila a Județului Dambovita 2012-2020*, -Obiectivul Strategic 4: Valorificarea capitalului uman prin educație și prin stimularea antreprenoriatului; Obiectiv specific 4.2. Susținere orizontală prin mediu antreprenorial dinamic; Măsura 421 Promovarea culturii antreprenoriale în rândul micilor antreprenori
- Măsurile induse în strategie sunt inovative deoarece s-au eliminat/modificat/completat criteriile de selecție, conform condițiilor din teritoriul GAL Ogoarele Vlasiei, așa cum au rezultat din analiza diagnostic și analiza SWOT, respectiv urmare a consultării comunității locale prin activitățile de animare.

serviciilor de consultanță, consiliere și informare pentru agricultori și procesatori se asigură acțiunile soft de creștere a competențelor fermierilor și prin strategia de față se vor realiza investiții "hard" de dotare competitivă.

⁹ 5- sprijin în etapele inițiale de producători ca și promovarea avanatajelor inițiale formelor asociative, inclusiv crearea de brand, ex: P7-Promovarea brand-urilor alimentare dâmbovitene prin web, reviste de specialitate și prezenta la târguri și expoziții, prin strategia GAL se asigură condiții mai bune de finanțare formelor asociative

¹⁰ proiectul P7 Asistența tehnică privind elaborarea de studii de fezabilitate pentru sistemele de valorificare a energiei eoliene (în special în zona muntoasă) și solare (în special în zona de câmpie);

¹¹ exemplu: proiectul P20 Adoptarea de sisteme informatice pentru plata taxelor și impozitelor, proiectul P22 Creșterea capacității administrative în atragerea de investitori și negocieri cu mediul privat (în vederea atragerii de proiecte de investiții majore, formării de PPP etc) prin activități de formare, campanii de marketing teritorial și pachete de informare

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

După selecția GAL Ogoarele Vlasiei acesta va face dovada obținerii încheierii judecătorești/sentinței civile judecătorești privind dobândirea personalității juridice în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul estimativ al acțiunilor de implementare a strategiei:

- Definitivarea ghidurilor în conformitate cu fisele măsurilor, formulare, etc.
- semestrul I-

După aprobarea prezentei strategii și după semnarea contractului de finanțare se vor elabora ghidurile măsurilor, împreună cu formularistica necesară (fise de verificare conformitate, eligibilitate, selecție, etc.), se va detalia calendarul desfășurării activităților, se va stabili valoarea ajutorului nerambursabil pentru fiecare sesiune ce urmează a fi deschisă/măsură, etc. În desfășurarea acestor activități vor fi implicați toți angajații GAL.

- Animarea teritoriului - semestrul I, III, V, VII

Scopul animării la nivelul teritoriului îl reprezintă conștientizarea opiniei publice asupra activităților și oportunităților oferite de GAL, a potențialilor beneficiari, în vederea accesării fondurilor europene destinate dezvoltării rurale și în ceea ce privește conținutul măsurilor. Activitatea de animare va fi desfășurată în principal de către responsabilul cu animarea teritoriului și va fi supervizată de către managerul GAL.

- Publicarea apelului de selecție - semestrul II, IV, VI, VIII

Apelul de selecție se va lansa după cum se vor stabili organele de decizie ale GAL, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea proiectelor. Prioritar va fi lansată măsura M6/6B Investiții destinate infrastructurii sociale și integrării minorităților locale (în special minoritatea romă). Aceasta măsură va fi lansată în cadrul fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor până la epuizarea banilor alocați. În această activitate va fi implicat atât personalul propriu (manager, animator, responsabil financiar-contabil) cât și servicii externalizate (publicare anunț pe site propriu).

- Primirea, evaluarea și selecția proiectelor - semestrul II-III, IV-V, VI-VII, VIII-IX

Personalul angajat - expert evaluator (care îndeplinește rol expert evaluare 1)- va verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în scopul căreia se încadrează proiectul depus. Verificarea criteriilor de selecție se va face în prima instanță de către expertul evaluator. Fisele de verificare conformitate, de eligibilitate și de selecție vor fi înaintate, apoi, spre verificare către expertul monitorizare și evaluare (care îndeplinește rol expert evaluare 2) și transmise spre aprobare managerului. Cei doi experți pot solicita beneficiarului informații suplimentare referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Fisele de verificare a conformității, eligibilității și a fisei de selecție se înaintează Comitetului de selecție, care elaborează Raportul de Selecție. În urma selecției, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului obținut. Beneficiarii care vor fi notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. O Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL va soluționa contestațiile primite și va emite un Raport de Contestații cu rezultatele analizării

contestațiilor, raport ce va fi făcut public. Întreaga verificare va fi supervizată de către managerul GAL și sprijinită din punct de vedere financiar de către responsabilul financiar-contabil. După finalizarea verificărilor la nivelul GAL, proiectele vor fi înaintate către AFIR.

- Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar) - semestrul IV-IX - verificarea conformității cererilor de plată va fi efectuată de către responsabilul financiar-contabil și de către managerul GAL. După finalizarea verificărilor la nivelul GAL, cererile de plată vor fi înaintate către AFIR.

- Monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor și implicit a strategiei - semestrul I-XV.

După semnarea contractelor beneficiarilor cu AFIR, GAL va monitoriza implementarea acestor proiecte. Monitorizarea proiectelor va presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea sistematică și structurarea datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea implementării strategiei, se va efectua evaluarea și controlul acesteia. Evaluarea presupune elaborarea unui dispozitiv clar de organizare a înregistrării și raportării către AFIR a unor sugestii și remarci privind rezultatele implementării proiectelor în cadrul strategiei de dezvoltare locală. În realizarea acestei etape va fi implicat întreg personalul GAL compartimentul administrativ.

- Întocmirea cererilor de plată, a dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare, rapoartelor de progres, etc.;- semestrul I-XV

Întocmirea cererilor de plată, a dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare și a tuturor formularelor solicitate de către AFIR se va realiza semestrial. Responsabilitatea, respectiv costurile acestor activități vor fi împartite în servicii prestate de către personalul propriu și servicii externalizate ce vor acorda consultanță și vor reprezenta suport pentru personalul propriu, în vederea asigurării respectării tuturor cerințelor AFIR.

Pentru desfășurarea activităților se vor utiliza:

- resurse umane:

- personal calificat angajat GAL - format din 5 membri ce îndeplinesc următoarele funcții administrative pentru implementarea SDL:

-funcția de management- 1 manager cu norma întreaga

-responsabil cu animarea teritoriului- 1 persoană, animator, angajat cu timp parțial 4 ore -

funcția de monitorizare și evaluare a strategiei - 1 expert monitorizare și evaluare angajat cu norma întreaga,

-funcția de evaluare a proiectelor - 1 expert evaluator angajat cu timp parțial 4 ore, -funcția

economica- 1 responsabil financiar-contabil

Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.

- servicii externalizate - Serviciile ce depășesc atribuțiile personalului GAL se vor externaliza (ex: realizare, actualizare informații site GAL, audit, asistența tehnică,

juridica, consultanta de specialitate, formare profesionala, servicii de consultanta, etc.). De asemenea pe tot parcursul derulării activităților necesare implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL va fi sprijinit de către agenții și personalul din cadrul fiecărei structuri partenere, aceștia desfășurând activitate de voluntariat.

- resurse financiare: cheltuieli de funcționare și animare, conform Anexei 4 - Planul de finanțare; resurse externe - cotizații. Resursele financiare vor acoperi:

- cheltuieli animare, cheltuieli de personal, cheltuieli pentru servicii externalizate, cheltuieli utilități, cheltuieli birotica și consumabile, cheltuieli protocol, etc.

- resurse materiale: activitatea Parteneriatului se va desfășura cu ajutorul resurselor materiale (mobiliu, imprimantă, calculator/laptop, telefoane, etc.) preluate de la GAL Drumul Cricovului, a cărei activitate a fost sistată. Birotica și papetaria necesare desfășurării activității vor fi achiziționate în principal din resurse externe - cotizații. Pe parcursul implementării Strategiei, viitorul GAL va achiziționa noi resurse materiale, bunuri, produse, în raport de necesități și cu respectarea eligibilității și rezonabilității prețurilor.

CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităților locale în elaborarea strategiei

Parteneriatul privat-public „Grupul de Acțiune Locala-Ogoarete Vlasiei” este constituit în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER. Nu a beneficiat de sprijin prin Submasura 19.1.

Principalele acțiuni întreprinse în teritoriu în vederea realizării strategiei:

-cooptarea de parteneri privați în vederea completării parteneriatului.

-activități de animare pentru promovarea parteneriatului, identificarea problemelor specifice, stabilirea obiectivelor de dezvoltare și a priorităților de acțiune prin întâlniri de lucru și acțiuni de sensibilizare a actorilor locali (organizarea a opt întâlniri de lucru) - câte una în fiecare comuna: Butimanu, Cojasca, Finta, Cornești, Niculești, Poienarii Burchii, Crevedia și Ciolpani.

În cadrul întâlnirilor de lucru, participanților, persoane fizice, reprezentanți ai sectorului public sau privat ori ONG-uri/ unitati de cult, li s-a făcut o scurta prezentare a teritoriului acoperit de viitorul GAL. Un alt obiectiv al acțiunilor de animare și informare este conștientizarea locuitorilor și în mod special a potențialilor beneficiari asupra posibilității de a accesa fonduri europene destinate dezvoltării teritoriului acoperit de Parteneriat în cadrul măsurilor care vor fi incluse în strategia de dezvoltare, valoarea estimată a investițiilor ce se vor realiza prin intermediul GAL. În minutele încheiate la fiecare întâlnire în parte, s-a consemnat punctul de vedere al participanților referitor la nevoile de dezvoltare la nivelul teritoriului parteneriatului și propuneri pentru investiții, participanții solicitând în special creșterea procentului de cofinanțare pentru mediul privat, diminuarea SO la nivelul de 6000 SO, introducerea sprijinului forfetar, eliminarea unor criterii de selecție irelevante pentru teritoriu, (exemplu: dimensiunea exploatației și prioritizarea anumitor tipuri de culturi sau categorii de animale, nu sunt relevante deoarece exploatațiile sunt mici la nivelul teritoriului și se dorește încurajarea sectorului agricol în general și trecerea de la exploatațiile de la nivelul gospodăriei la exploatații cu personalitate juridică). Pentru acordarea de sprijin investițiilor în domeniul non-agricol s-a solicitat eliminarea: diferențierii prin punctaj și pondere de finanțare a tipurilor de activități non-agricole, fiind necesară încurajarea dezvoltării acestui sector per ansamblu, existând localități fără nici un agent economic în domeniul non-agricol; inserarea unor criterii de selecție cu impact în teritoriu: încurajarea promovării de proiecte depuse de către tineri, persoane ce aparțin grupurilor defavorizate, minoritari; persoane calificate în domeniul pentru care solicita finanțarea; încurajarea creării de noi locuri de muncă, încurajarea investițiilor cu impact pozitiv asupra mediului și climei, eliminarea prioritizării activităților legate de turism. Participanții au solicitat de asemenea introducerea în categoriile eligibile a acțiunilor de investiții a următoarelor: îmbunătățirea rețelei electrice de joasă și medie tensiune și/sau iluminat public, extinderea rețelei de alimentare cu gaze, amenajarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri în aer liber, achiziționarea de microbuze pentru elevi și preșcolari, etc. Minutele împreună cu Invitațiile de participare (afișate la avizierele primăriilor) sunt documente atașate în copie la Anexa 6 la SDL - Documente justificative privind animarea. S-a avut în vedere facilitarea accesului la ședințe și formularea de propuneri privind respectarea principiilor egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, fără discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală prin organizarea acestor întâlniri la Primăria din fiecare

comuna in parte, permiitandu-se accesul la intalnire a tuturor persoanelor interesate. In paralel s-au obtinut informatii de la primariile din fiecare comuna si s-au centralizat prin preluare de pe site-ul www.insse.ro date statistice ale Institutului National de Statistica, respectand astfel prevederile Ghidului privind caracterul oficial al datelor statistice care se inscriu in strategie, utilizate in analiza diagnostic.

-s-au propus si s-au selectat noi membri pentru a fi cooptati in parteneriat, din randul societății civile, operatori economici, etc. in urma acțiunilor de animare de la nivelul fiecărei comune. Principiul aplicat in selectarea acestora a vizat modul in care aceștia au capacitatea de a asigura valorificarea experienței, a bunelor practici și know-how-ului obtinut prin inscrierea in parteneriat, a modului in care isi asuma obligațiile ce le revin in cadrul parteneriatului.

-s-au organizat trei întâlniri comune prin convocarea tuturor partenerilor; toate informațiile fiind centralizate - prin abordarea de tip „bottom up” (de jos în sus) specifice abordării „LEADER”. Propunerile făcute in urma participării active a populației celor opt comune, s-au analizat si s-a conturat astfel Analiza diagnostic si Analiza SWOT si s-au formulat prioritățile strategice, parte a Strategiei de dezvoltare locală.

Astfel, la prima intalnire a membrilor Parteneriatului au avut loc dezbateri pe marginea propunerilor consemnate in Minute si s-au preluat propunerile primite in cadrul acțiunilor de animare care rezolva probleme locale si deservesc interesele unor grupuri cat mai mari si s-a realizat sinteza nevoilor constatate la nivelul fiecărei comune. Aceste date sunt consemnate in Procesul Verbal nr. 1, atașat la Anexa 6 la SDL - Documente justificative privind animarea.

In Procesul Verbal nr. 2, deșus in copie la Anexa 6, este consemnat rezultatul celei de-a doua întâlniri, care a avut drept scop identificarea potențialelor masuri si a modalităților in care se vor respecta principiile egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, fara discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, stabilirea alocării financiare estimative pe fiecare prioritate in parte si stabilirea principalelor criterii de selecție, in corelare cu cerințele din Fisele masurilor. S-au preluat din Centralizatorul propunerilor făcute de comunitate propunerile făcute privind criteriile de selecție înscrise in minutele de la animarea teritoriului si s-au inclus in fisa măsurii.

A treia ședința a avut ca ordine de zi organizarea viitorului GAL, stabilindu-se: componenta compartimentului administrativ al GAL-ului, a procedurilor de funcționare a GAL-ului, alegerea reprezentatului împuternicit al parteneriatului, discuții privind mecanismele de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei si analizarea modalității in care se vor respecta principiile egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, fara discriminare pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală. S-a încheiat Procesul Verbal nr. 3 atașat la Anexa 6 la SDL - Documente justificative privind animarea.

In strategia de dezvoltare locala s-au preluat majoritatea propunerilor făcute in cursul animării si informării, rezultând de aici si caracterul inovativ al strategiei.

CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

În vederea implementării cu succes a prezentei strategii, Grupul de Acțiune Locală Ogoarele Vlasiei se va organiza ca persoană juridică română și va funcționa în conformitate cu reglementările OG nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ca organizație de drept privat, fără scop patrimonial, de interes comunitar, și în conformitate cu legile române și cu statutul acestuia.

Pentru îndeplinirea acestor sarcini GAL Ogoarele Vlasiei va avea următoarea structură organizatorică și funcțională:

- a. Adunarea Generală;
- b. Consiliul Director;
- c. Comitetul de selectare a proiectelor;
- d. Compartiment administrativ

Funcțiile și responsabilitățile fiecărui organ pentru procesul de gestionare și implementare a Planului de Dezvoltare Locală, corelate cu prevederile art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 rezida din activitățile care se vor desfășura la nivelul GAL-ului:

1. Implementarea strategiei și asigurarea coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, a tuturor operațiunilor, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ținutelor strategiei prin Comitetul de Selecție
2. Informarea-comunicarea și respectiv animarea teritoriului, care include și acțiuni de colaborare cu alte GAL-uri din RNDR, organizarea de schimburi de experiențe. Se asigură astfel îndeplinirea acțiunilor de consolidare a capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor inclusiv prin intermediul animatorului.
3. Lansarea apelurilor de proiecte, care include pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
4. Sprijinirea depunătorilor de proiecte și primirea și evaluarea cererilor de finanțare, în principal prin intermediul expertului monitorizare și evaluare și al expertului evaluator.
5. Organizarea procesului de verificare și selectare a proiectelor. În acest sens s-au stabilit criterii de selecție la nivelul fiecărei măsuri, se va organiza la nivel GAL un Comitet de selecție care va respecta evitarea conflictului de interese, și va avea ca sarcină principală verificarea respectării criteriilor de selecție pentru fiecare proiect în parte.
6. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, monitorizarea operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă. GAL va elabora un plan de Evaluare care să descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL
7. Primirea și verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
8. Monitorizarea proiectelor contractate;
9. Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și nimore;

La nivelul GAL se va întocmi un Regulament de Organizare și Funcționare ce va respecta prevederile în art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013. Acesta va avea cel puțin următorul cuprins:

Capitolul I - Rolul și funcțiile GAL. În acest capitol vor fi menționate, în subcapitolul introductiv Dispoziții generale, forma juridică a GAL în baza OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, decizia de autorizare în baza căreia funcționează ca GAL autorizat, emisă de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și funcțiile principale pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, respectiv:

- a) de strategie, prin care elaborează, în conformitate cu politica și prioritățile de dezvoltare ale Uniunii Europene și Guvernului României, strategia de dezvoltare locală;
- b) de reglementare, prin care asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate;
- c) de administrare, prin care asigură administrarea patrimoniului asociației;
- d) de reprezentare, prin care asigură, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;
- e) de coordonare a utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate asociației de Uniunea Europeană în domeniul dezvoltării rurale a teritoriului pe care îl reprezintă.

Capitolul 2 - Atribuțiile principale și structura de organizare. În acest capitol vor fi menționate într-un subcapitol distinct, în principal, atribuțiile și sarcinile obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a Strategiei de Dezvoltare Locală care revin GAL, în conformitate cu art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, și care vizează în mod special următoarele:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de contribuții;
- selectarea operațiunilor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

În același capitol, vor fi descrise și structura organizatorică și funcțiile administrative stabilite la nivelul GAL pentru implementarea 5DL care vizează: mecanismele de gestionare, monitorizare, evaluare și control a 5DL, dar și mecanismul de monitorizare pentru proiectele selectate de GAL. Structura organizatorică și funcțională:

1. Adunarea Generală - Organul suprem de conducere, cuprinde toți cei 23 de membri asociației are drept competențe: aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL;

aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil; alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție.

2. Consiliul Director - asigura punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Este format din 5 persoane, astfel: Director General, Director Tehnic, Reprezentant parteneri publici, Reprezentant parteneri privați, Reprezentant societate civilă (ONG-uri, unitate de cult), având următoarele competențe: prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației; încheie acte juridice în numele și pe seama asociației în baza mandatului deplin din partea asociației pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor acesteia; aprobă organigrama și politica de personal, dacă prin statut nu se prevede altfel; îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut, stabilite de Adunarea Generală.

3. Comitetul de selecție a proiectelor - prezentat în Capitolul XI, este format din membri GAL, care reprezintă parteneriatul decizional pentru selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL, aleși de către Adunarea Generală. Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”. Eventualele contestații se rezolvă la nivelul Comisiei de contestații la nivel GAL.

4. Compartiment administrativ - Un deziderat al viitorului GAL îl constituie construcția instituțională în vederea elaborării și implementării unei strategii integrate ce va da posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale. Funcții administrative pentru implementarea SDL:

-funcția de management- 1 manager cu norma întreaga

~~-responsabil cu animarea teritoriului - 1 persoana, animator, angajat cu timp parțial 4 ore-~~

~~funcția de monitorizare și evaluare a strategiei - 1 expert monitorizare și evaluare angajat cu norma întreaga,~~

datorită faptului că am atins procentajul de contractare de peste 80% , posturile de animator și expert monitorizare și evaluare vor fi încetate , iar atribuțiile acestora vor fi îndeplinite de către personalul rămas astfel:

- responsabil financiar contabil preia atribuțiile din fișa postului expert monitorizare și evaluare:

- expert evaluare preia atribuțiile de animare și secretariat din fișele posturilor

-funcția de evaluare a proiectelor expert evaluator angajat cu norma întreaga ,

-funcția economică- 1 responsabil financiar-contabil cu norma întreaga.

Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese. În Anexa 8 atașăm fișele postului care conțin atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții.

Formatted: Right: 0.11"

<p>CS 4.3. Capacitatea de implementare a SDL.</p> <p>Funcțiile de management, monitorizare, evaluare și altă atribuție îndeplinite de cinci persoane angajate în baza unor contracte individuale de muncă/minim 4 ore: 1 manager 8 ore, 1 animator 4 ore, 1 expert monitorizare și evaluare 8 ore, 1 expert evaluator 4 ore, 1 responsabil financiar-contabil 8 ore</p> <p>Funcțiile de management, monitorizare, evaluare și altă atribuție îndeplinite de 3 persoane angajate, în baza unor contracte individuale de muncă/ minim 4 ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 manager 8 ore . 1 expert evaluator cu atribuții de animare și secretariat 8 ore și 1 responsabil financiar contabil cu atribuții de monitorizare și evaluare 8 ore. 	<p>15 puncte</p>
--	-------------------------

Compartimentul administrativ va fi în subordinea Consiliului Director, conform organigramei de mai jos:

Formatted Table

Formatted: Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: Bullet + Aligned at: 0" + Indent at: 0"

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Not Bold, Font color: Text 1, Pattern: Clear (White)

Capitolul 3 - Activități principale pentru implementarea SDL În acest capitol vor fi prevăzute activitățile principale care vor conduce la atingerea și realizarea obiectivelor GAL și care vor fi incluse într-un plan de acțiune: implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Grupului de Acțiune Locală; organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru; participarea la schimburi de experiență și stagii de formare, la întrunirile rețelelor interne și europene; colaborarea cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER, scop în care asociația poate încheia contracte de colaborare; apel pentru proiecte; informare și comunicare; sprijinirea depunătorilor de proiecte; monitorizarea proiectelor; elaborarea unui Plan de Evaluare și a modalităților și mijloacelor de evaluare a SDL; alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Capitolul 4 - Reguli de evitare a conflictelor de interese. Având în vedere importanța evitării posibilelor conflicte de interese pe parcursul procesului de verificare și evaluare a proiectelor depuse în cadrul strategiei de dezvoltare locală, regulamentul va avea un capitol distinct care va prevedea, în mod clar, care sunt aceste situații și cum pot fi evitate.

Capitolul 5 - Dispoziții finale. În final, regulamentul va avea un capitol în care vor fi descrise sarcinile angajaților GAL cu privire la cunoașterea, aplicarea și informarea tuturor celor interesați asupra prevederilor regulamentului de organizare și funcționare, precum și reglementări privind îndeplinirea atribuțiilor fișei postului pe care îl ocupă, fișele de post care se întocmesc și se semnează de către președintele GAL cu respectarea strictă a atribuțiilor fiecărui compartiment din structura organizatorică.

Mecanismele de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei GAL Gestionarea strategiei GAL implica :

- gestionarea fondurilor nerambursabile, atât a celor destinate proiectelor de investiții, alocate prin GAL, cât și a fondurilor destinate cheltuielilor de funcționare și animare. Gestionarea va fi realizată de către Consiliul Director cu ajutorul Compartimentului Administrativ (în special expertul financiar-contabil), cheltuielile de funcționare și

animare fiind verificate suplimentar de către auditor. Pentru fiecare categorie de fonduri vor fi întocmite semestrial rapoarte de activitate ce se prezintă Adunării Generale.

- gestionarea la nivelul proiectelor realizată prin optimizarea calendarului apelurilor de selecție, perioadelor de realizare a verificării conformității, eligibilității, selecției a cererii de finanțare și a verificării conformității cererilor de plată se va realiza de beneficiar și se va raporta în cadrul GAL de către expertul evaluare.

Monitorizarea implementării strategiei GAL Ogoarele Vlasiei implică atât monitorizarea implementării proiectelor cât și monitorizarea desfășurării activităților specifice GAL - funcționare și animare. Aceasta activitate se va realiza de către manager pe baza:

- datelor de input transmise de către expertul evaluator care colectează și centralizează indicatorii financiari și de rezultat pentru proiectele realizate. Sursa acestor date este: cererile de finanțare ale proiectelor - mai exact informațiile financiare și valoarea estimată a indicatorilor de rezultat, dosarele de plată (intermediare și finale) întocmite de către beneficiari - pentru cuantificarea cheltuielilor deja efectuate și nivelului atins de indicatorii de rezultat, rapoartele de progres, fișele de verificare pe teren întocmite în urma vizitelor de verificare, etc.

- datelor de input transmise de către expertul monitorizare și evaluare, care colectează și centralizează indicatorii financiari și de rezultat pentru activitățile specifice implementării SDL în cadrul GAL-ului. Sursa acestor date este: calendarul activităților planificate ale GAL, procesele verbale pentru livrabilele contractelor cu prestatorii serviciilor externalizate, situațiile financiare GAL, state de plată personal GAL, etc.

Aceste informații vor fi centralizate în Rapoarte de activitate și Rapoarte de progres realizate de manager.

Evaluarea strategiei se realizează cu scopul de a îmbunătăți calitatea implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală, prin analiza eficienței, adică a celei mai bune relații dintre resursele angajate și rezultatele atinse și a eficacității programului, însemnând măsura în care obiectivele au fost atinse. Acesta presupune analiza informațiilor cuprinse în Rapoartele de activitate și Rapoartele de progres și elaborarea unor Rapoarte de evaluare - intermediare și finale, întocmite de manager, a rezultatelor implementării care vor fi definite în Planul de evaluare. Procesul de evaluare a Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta se va desfășura: ex-ante - înainte de elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a avut drept scop culegerea de informații în vederea introducerii în viitoarea strategie de dezvoltare; evaluarea intermediară - va fi realizată pe tot parcursul perioadei de implementare și are ca obiective rectificarea oricăror probleme care pot apărea precum și îmbunătățirea implementării; evaluarea ex-post - realizată după perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, va genera indicatori și informații care se vor introduce în Strategiei de Dezvoltare Locală viitor. Controlul implementării strategiei se va realiza prin vizite pe teren desfășurate împreună cu reprezentanții AFIR, la instiintarea beneficiarului și prin verificarea cererilor de plată de către expertul financiar-contabil (valoare și componenta) depuse de către beneficiari, înaintea transmiterii lor către AFIR.

Aspectele avute în vedere includ: tendințele rezultatelor obținute, rezultatele procedurilor, schimbările exterioare, corecția abaterilor constatate sau previzionate, rezultatele parțiale obținute. La nivelul cheltuielilor de funcționare și animare funcția de control este realizată de către expertul financiar-contabil, manager și experți externi - auditor. Aceștia vor verifica permanent încadrarea cheltuielilor GAL în limitele bugetare aprobate la nivelul GAL.

CAPITOLUL X: Planul de finanțare al strategiei

Planul de finanțare al Strategiei de Dezvoltare Locală a viitorului GAL va fi constituit din:

- Componenta A - Valoarea aferentă teritoriului și populației acoperite de parteneriat, respectiv 19,84 Euro/locuitor și 985,37 Euro/km².

Având în vedere că teritoriul acoperit Asociația Grupul de Acțiune Locală Ogoarele Vlasiei are o populație de 44.766 locuitori și o suprafață de 358.76 km² valoarea aferentă Componentei A se ridică la 1.241.668,78 euro, rezultată în urma algoritmului de calcul stabilit în Ghidul solicitantului pentru Sub-măsura 19.2, astfel:

- A1 (valoarea alocată per locuitor) = 44.766 (număr locuitori) x 19,84 (Euro/locuitor) = 888.157,44 Euro

- A2 (valoarea aferentă per km²) = 358,76 (km²) x 985,37 (Euro/km²) = 353.511,34 Euro, rezultă că: A1+A2 = 888.157,44 Euro + 353.511,34 Euro = 1.241.668,78 Euro = A (valoarea aferentă teritoriului și populației acoperite de parteneriat).

• Componenta B - Valoarea aferentă nivelului de calitate obținut în urma procesului de evaluare și selecție, va fi cunoscută și repartizată în momentul finalizării de către AM PNDR.

Conform prevederilor Ghidului solicitantului pentru sub-măsura 19.2, valoarea aferentă Componentei A s-a repartizat pe fiecare prioritate în funcție de ierarhizarea acestora în Strategia de Dezvoltare Locală și anume :

In urma realocării Prioritatea 6 va crește de la 781.711,72 euro la 830.483,70 euro.

In urma realocării Prioritatea 6 va crește de la 830.483,70 euro la 836.019,70 euro

In urma alocării sumei de 118.917,62 euro din bonusare, Prioritatea 6 va crește de 836.019,70 euro la 954.937,32 euro.

In urma corelării Anexei IV Plan de finanțare cu Anexa I Acord Cadru de Finanțare , cu suma de 0,69 euro , prioritatea 6 va scădea de la 954.937,32 la 954.936,63 euro.

In urma realocării Prioritatea 2 va scădea de la 230.000 euro la 181.228 euro.

In urma realocării Prioritatea 2 va scădea de la 181.228 euro la 175.692 euro.

Totodată, s-a alocat și o valoare indicativă pentru fiecare măsură propusă, valoare care a fost corelată cu nevoile identificate în analiza diagnostic, analiza SWOT și indicatorii de rezultat stabiliți. Cea mai mare pondere, de 62.96 %, o deține Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, reprezentând principalul obiectiv la nivel teritorial.

In cadrul Componentei A, în funcție de categoria de solicitanți eligibili cărora se adresează măsurile, mediul public va beneficia de fonduri sub procentul de 49%, iar mediul privat va beneficia de fonduri în procent de peste 51%.

La nivelul strategiei de dezvoltare locală a viitorului GAL, costurile de funcționare și de animare repartizate nu depășesc 20% din costurile publice totale efectuate pentru această strategie: astfel, din valoarea totală alocată pe Componenta A, respectiv de 1.241.668,78 Euro, în funcție de teritoriul acoperit de GAL și populație, pentru funcționare și animare s-a repartizat suma de 229.957,06 Euro însemnând un procent de 18.52%. Suma alocată Componentei B va fi stabilită ulterior publicării Raportului de Selecție și va fi comunicată membrilor parteneriatului în vederea definitivării planului de finanțare al SDL, respectând procentele stabilite la nivel de priorități și costuri de funcționare pe Componenta A. Ulterior, planul de finanțare, revizuit, va fi propus spre avizare Autorității de Management conform procedurilor specifice.

Planul de finanțare pe Componenta A s-a completat conform modelului din Ghidul solicitantului pentru Sub-măsura 19.2 și se atașează la SDL ca Anexa 4- Planul financiar.

CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura în următoarele etape (după lansarea apelului de proiecte):

1. Depunerea proiectelor de către potențialii beneficiari - Potențialii beneficiari vor depune la secretariatul GAL, utilizându-se formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri. Proiectele depuse de beneficiari vor respecta condițiile de formă și conținut recomandate de GAL și vor fi însoțite de documentele solicitate prin apelul de selecție. Termenul maxim de depunere al proiectelor de la deschiderea oficială a apelului de selecție va fi stabilit de către organele de decizie și va fi publicat în apelul de proiecte.
2. Verificarea conformității - Experții GAL vor verifica conformitatea proiectului și vor completa Fișa de verificare a conformității (expertul evaluator, expertul monitorizare și evaluare) supervizată de manager.
3. Verificarea eligibilității proiectului - Experții GAL (expertul evaluator, expertul monitorizare și evaluare) vor verifica informațiile prezentate în cuprinsul Cererii de Finanțare, vor completa Fișa de verificare a eligibilității, verificare supervizată de manager.
4. Verificarea criteriilor de selecție - Selecția proiectelor va fi efectuată de GAL prin personalul angajat - expertul evaluator (1) și expertul monitorizare și evaluare (2) și prin Comitetul de Selecție, format din membri titulari cărora li se vor prevedea supleanți. Experții pot solicita clarificări, dacă este cazul. După supervizarea de către manager vor înainta odată cu Fișele de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție și clarificările primite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție al proiectelor - La nivelul GAL Ogoarele Vlasiei va funcționa un Comitet de Selecție, format din membri GAL, care reprezintă parteneriatul decizional pentru selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL, aleși de către Adunarea Generală. Adunarea Generală poate modifica structura Comitetului de Selecție, dacă va considera că această modificare va genera o mai bună gestionare GAL. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție, vor fi stabilite în exclusivitate de GAL, pe baza strategiei de dezvoltare ținând cont de specificul local și vor fi specificate în Apelul de selecție al proiectelor. Suma maximă nu va depăși 100 de puncte. Comitetul de Selecție poate solicita la rândul său beneficiarului informații suplimentare referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție, dacă este cazul. Va verifica și aviza Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de expertul evaluator. Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi semnată de președintele Comitetului de Selecție și va prezenta ștampila GAL. Selecția proiectelor se face aplicând regula de "dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză. În cazul în care unul dintre membrii desemnați de Comitetul de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta va avea obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comitetului respectiv. În cazul în care nu se vor respecta măsurile din cele două paragrafe de mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil. Comitetul de Selecție cuprinde 2 parteneri publici, reprezentând 29% din componența acestuia, 4 parteneri privați, reprezentând 57% din componența acestuia și 1 reprezentant al societății civile, reprezentând 14% din componența acestuia.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție :

PARTENERI PUBLICI 29%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Comuna Finta Supleant: Comuna Niculesti	Președinte	Administrație publică
Comuna Poienarii Burchii Supleant: Comuna Cojasca	Membru	Administrație publică
PARTENERI PRIVAȚI 57%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Asociația Crescătorilor de Animale Supleant: Societatea Agricolă Poienarii	Membru	Asociație - Domeniul agricol
SC TEHNICA AGRICOLA SRL Supleant: SC C&I AGRO BUSINESS SRL	Membru	Societate comercială Domeniul Agricol
SC PEMI VAL SERV SRL Supleant: SC REIS SOLUTIONS SRL	Membru	Societate Comercială Domeniul non-agricol
SC LEONE PROD SRL Supleant: SC TCI GRUP SO SRL	Membru	Societate comercială Domeniul non-agricol
SOCIETATE CIVILA 14%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
Fundația Dezvoltarea Popoarelor Supleant: Minastirea Pissiota	Membru	ONG/ Unitate de cult
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (0 %)		

5. Comunicarea rezultatului obținut - În urma selecției, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului obținut. Beneficiarii care vor fi notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.
6. Primire și soluționare contestații- Comisia de contestații - Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, formată din 3 membri din rândul partenerilor, cu o pondere de peste 50% de reprezentativitate a partenerilor proveniți din mediul privat și asociativ. În urma verificării contestațiilor depuse Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștința contestatarului. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.
7. Transmiterea proiectelor către AFIR - Cererile de finanțare selectate vor fi depuse de către GAL la AFIR, în vederea finanțării, fiecare fiind însoțită de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității și Fișa de verificare a criteriilor de selecție, împreună cu informațiile suplimentare cerute și primite la nivelul GAL.
8. Monitorizarea implementării proiectelor - GAL va monitoriza prin personalul propriu {expertul evaluator și manager} implementarea proiectelor realizate la nivelul teritoriului, datele referitoare stadiul implementării proiectelor fiind centralizate și actualizate trimestrial.
9. Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate - verificarea conformității cererilor de plată va fi efectuată de către responsabilul financiar-contabil în conformitate cu metodologia întocmită la nivelul GAL, cu supervizarea managerului. După finalizarea verificărilor la nivelul GAL, cererile de plată vor fi înaintate către AFIR.

CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

În desfășurarea activităților specifice grupului de acțiune locală se va urmări evitarea conflictului de interese.

În acest sens se vor respecta prevederile legislației în vigoare referitor la conflictul de interese:

- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor. Respectarea acestor obligativități va fi verificată de structurile teritoriale ale Autorității de Management/Agenției de Plăți.

În vederea garantării transparenței în procesul decizional și pentru a evita orice potențial conflict de interese se va respecta separarea responsabilităților la nivelul organismelor de funcționare GAL (Adunarea generală, Consiliul director, Comitetul de selecție) și la nivelul personalului de execuție propriu.

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul GAL vor semna o Declarație privind evitarea conflictului de interese pe proprie răspundere, ori de câte ori vor întocmi Fișe de evaluare/selecție pentru dosare cerere de finanțare și pentru dosare cerere de plată/avans.